

**POLITYKA ZARZĄDZANIA KONFLIKTAMI
INTERESÓW
W GETIN HOLDING S.A.**

SPIS TREŚCI

§1. Pojęcia zdefiniowane na potrzeby Polityki	3
§2. Cel i zakres obowiązywania Polityki	3
§3. Definicja Konflikty Interesów i jego źródła	4
§4. Zarządzanie Konfliktami Interesów	4
§5. Rejestr Konfliktów Interesów	9
§6. Postanowienia końcowe	9

§ 1. Pojęcia zdefiniowane na potrzeby Polityki

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Polityka** – niniejsza Polityka.
2. **Spółka** – Getin Holding S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
3. **Grupa** – Grupa Kapitałowa Getin Holding.
4. **Osoby Powiązane:**
 - a) Członek Zarządu lub Członek Rady Nadzorczej Spółki;
 - b) Osoba pozostająca ze Spółką w stosunku pracy, zlecenia, lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze (dalej: **Pracownik**);
 - c) Osoby Bliskie wobec osób, o których mowa w lit. a) i b) powyżej,
5. **Akcjonariusz** - akcjonariusz Spółki.
6. **Konflikt Interesów** – sytuacja zdefiniowana w §3 Polityki.
7. **Osoby Bliskie** - osoby blisko związane takie jak:
 - a) małżonek lub partner uznawany zgodnie z prawem krajowym za równoważnego z małżonkiem,
 - b) dziecko będące na utrzymaniu zgodnie z prawem krajowym,
 - c) członek rodziny, który w dniu danej transakcji pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym przez okres co najmniej roku; lub
 - d) osoba prawna, grupa przedsiębiorstw lub spółka osobowa, w której obowiązki zarządcze pełni członek Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki lub osoba, o której mowa w lit. a), b) lub c) powyżej, nad którą osoba taka sprawuje pośrednią lub bezpośrednią kontrolę, która została utworzona, by przynosić korzyści takiej osobie, lub której interesy gospodarcze są w znacznym stopniu zbieżne z interesami takiej osoby.

§ 2. Cel i zakres obowiązywania Polityki

- I. Celem Polityki wprowadzonej przez Spółkę jest:
 1. identyfikacja przypadków, które stanowią lub mogą stanowić Konflikt Interesów, przeciwdziałanie Konfliktom Interesów oraz zarządzanie Konfliktami Interesów w sposób, który nie spowoduje naruszenia interesu Spółki;
 2. dążenie do zidentyfikowania wszystkich okoliczności, które mogą przyczynić się do powstania Konfliktu Interesów, w celu wyeliminowania sytuacji, w których Konflikt Interesów mógłby powstać i pozostałby niezarządzany;
 3. ograniczenie występowania Konfliktu Interesów poprzez zapewnienie w szczególności niezależności i obiektywizmu sprawowanej kontroli wewnętrznej oraz zapewnienie przestrzegania określonych w Spółce zasad podejmowania decyzji.
- II. Polityka w szczególności określa:
 1. okoliczności, które mogą doprowadzić do sprzeczności między interesami Spółki i interesami Osoby Powiązanej; lub między interesami Spółki i interesami Akcjonariusza lub Osób Bliskich Akcjonariusza;
 2. środki i procedury zarządzania Konfliktami Interesów dostosowane do rozmiaru i rodzaju prowadzonej przez Spółkę działalności;

3. sposób postępowania Spółki w zakresie identyfikowania, zarządzania oraz ujawniania Konfliktów Interesów, który jest dostosowany do rozmiaru i rodzaju prowadzonej przez Spółkę działalności;
4. zasady zawierania przez Spółkę transakcji z Osobami Powiązаныmi i Akcjonariuszami (Osobami Bliskimi akcjonariuszy).

§ 3. Definicja Konfliktu Interesów i jego źródła

- I. Przez Konflikt Interesów rozumie się okoliczności mogące doprowadzić do sprzeczności między interesem Spółki i interesem Osoby Powiązanej lub interesem Akcjonariusza lub Osoby Bliskiej Akcjonariusza utrudniające lub uniemożliwiające Członkom Zarządu lub Rady Nadzorczej lub Pracownikom Spółki działanie lub podjęcie decyzji w sposób obiektywny, rzetelny i niezależny uwzględniający interes Spółki jako cel nadrzędny.
- II. W działalności Spółki mogą wystąpić sytuacje powodujące potencjalne i rzeczywiste Konflikty Interesów. Konflikt Interesów może dotyczyć relacji pomiędzy:
 1. Spółką a Osobą Powiązaną;
 2. Spółką a Akcjonariuszem;
 3. Spółką a Osobą Bliską Akcjonariusza.
- III. Potencjalnym źródłem Konfliktu Interesów są w szczególności:
 1. relacje ekonomiczne (np. posiadanie akcji lub udziałów oraz innych praw własności), w tym biznesowe oraz korzystanie przez Osoby Powiązane lub Osoby Bliskie z usług Spółki lub spółki/ spółek Grupy;
 2. powiązania osobiste lub zawodowe;
 3. zatrudnienie lub poprzednie zatrudnienie w Spółce w ostatnim okresie (5 lat), lub zasiadanie w organach Spółki;
 4. prawa własności czy członkostwa w organie podmiotu posiadającego sprzeczne interesy z interesem Spółki;
 5. wpływ polityczny lub powiązania polityczne;
 6. różne działania i role Spółki w ramach prowadzonej działalności Spółki;
 7. niedozwolona wymiana lub przekazanie informacji dotyczącej Spółki lub Grupy;przy czym wyżej opisane czynniki mają charakter wyłącznie przykładowy i nie wyczerpują katalogu zdarzeń będących źródłami potencjalnych konfliktów.

§ 4. Zarządzanie Konfliktami Interesów

- I. Spółka podejmuje działania w celu identyfikacji i zapobiegania Konfliktom Interesów, w szczególności poprzez wdrażanie stosowych regulaminów, polityk, procedur i kodeksów postępowania, a w przypadku wystąpienia lub zidentyfikowania możliwości wystąpienia Konfliktu Interesów, podejmuje działania w celu zarządzania oraz minimalizacji jego skutków. Działania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmowane są w zakresie adekwatnym do rozmiaru i rodzaju działalności prowadzonej przez Spółkę oraz charakteru danego rodzaju Konfliktu Interesów.

II. W przypadku wystąpienia Konflikту Interesów lub możliwości jego wystąpienia, interesy Spółki mają wartość nadrzędną.

A. Zapobieganie Konfliktem Interesów

I. Spółka dąży do zapobiegania Konfliktem Interesów w szczególności poprzez:

1. informowanie osób, o których mowa w §1 pkt 4 lit. a) i b) Polityki o okolicznościach mogących prowadzić do wystąpienia Konflikту Interesów, w tym w szczególności o okolicznościach, o których mowa w pkt 2 poniżej;
2. zobowiązanie osób, o których mowa w §1 pkt 4 lit. a) i b) Polityki do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki oraz do ujawniania możliwości powstania po ich stronie okoliczności mogących prowadzić do wystąpienia Konflikту Interesów, w tym w szczególności o możliwości:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej mogącej prowadzić do Konflikту Interesów lub wpłynąć negatywnie na interesy Spółki,
 - b) świadczenia usług na rzecz Spółki lub spółki/ spółek Grupy mogących prowadzić do Konflikту interesów lub wpłynąć negatywnie na interesy Spółki,
 - c) posiadania lub posiadania w dniu zawarcia umowy ze Spółką statusu Akcjonariusza,
 - d) powołania w skład organów innej spółki /innych spółek Grupy,
 - e) powołania do pełnienia funkcji w organach zarządczych lub nadzorczych innych podmiotów, w tym zwłaszcza podmiotów o zbliżonym lub konkurencyjnym do Spółki profilu działalności,
 - f) podjęcia aktywności zawodowej lub pozazawodowej mogącej prowadzić do powstawania Konfliktów Interesów lub wpływać negatywnie na interesy Spółki,
 - g) reprezentowania Spółki przy czynnościach lub transakcjach z osobami, o których mowa w §1 pkt 4 lit c) Polityki,
 - h) odpłatnego udostępnienia Spółce lub spółce Grupy wartości niematerialnych lub prawnych, w tym licencji, znaków towarowych, patentów itp.,
 - i) zawarcia transakcji w tym umów handlowych ze Spółką lub spółką Grupy, w tym umów najmu lub zbycia nieruchomości, pożyczki, umów o świadczenie usług doradztwa itp.,
 - j) zidentyfikowania powstania przypadku transfer pricingu, tj. ustalania cen w transakcjach ze spółkami Grupy na warunkach odbiegających od rynkowych,
3. zobowiązanie osób, o których mowa w §1 pkt 4 lit. a) i b) do ujawniania i zgłaszania odpowiednio Zarządowi lub Radzie Nadzorczej Spółki wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w odniesieniu do osób, o których mowa w §1 pkt 4 lit. c) Polityki;
4. monitorowanie i analizę transakcji lub czynności, które mogą spowodować Konflikt interesów pomiędzy Osobą Powiązaną i Spółką lub Akcjonariuszem (Osobą Bliską Akcjonariusza) i Spółką;
5. przyjęcie zasady ograniczonego dostępu do informacji poufnych poprzez wdrożenie rozwiązań uniemożliwiających niepowołany dostęp do dokumentów zawierających informacje poufne;
6. nieprzyjmowanie przez Osoby Powiązane - o których mowa w §1 pkt 4 lit. a) i b) Polityki - korzyści, przewyższających wartości uregulowane w Kodeksie dobrych praktyk Spółki, które mogłyby mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm przy podejmowaniu decyzji oraz rzutować negatywnie na ocenę niezależności, opinii i sądów;

7. realizowanie zasad Polityki Wynagrodzeń przyjętej przez Spółkę;
8. przyjęcie zasady wyrażania zgody przez Radę Nadzorczą Spółki w przypadku zawierania przez Spółkę istotnej umowy z Akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce; obowiązek ten nie obejmuje zawierania transakcji typowych, na warunkach rynkowych, w ramach prowadzonej działalności operacyjnej przez Spółkę ze spółką z Grupy.

B. Szczególne obowiązki Członków Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki

- I. Członek Zarządu lub Rady Nadzorczej powinien unikać podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstawania Konflikty Interesów lub wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Spółki, a w przypadku powstania Konflikty Interesów powinien niezwłocznie go ujawnić.
- II. Członek Zarządu lub Rady Nadzorczej informuje odpowiednio Zarząd lub Radę Nadzorczą o zaistniałym Konflikcie Interesów lub możliwości jego powstania.
- III. Prowadzenie działalności konkurencyjnej przez Członka Zarządu wymaga zgody Rady Nadzorczej.
- IV. Członkowi Zarządu nie wolno brać udziału w rozstrzygnięciu spraw, w których zachodzi możliwość kolizji interesów Spółki z osobistymi interesami Członka Zarządu, jego małżonka, krewnych, powinowatych do drugiego stopnia.
- V. Członek Zarządu powinien zachowywać lojalność wobec Spółki i uchylać się od działań, które mogłyby prowadzić wyłącznie do realizacji własnych korzyści materialnych.
- VI. W przypadku uzyskania informacji o możliwości dokonania inwestycji lub innej korzystnej transakcji dotyczącej przedmiotu działalności Spółki, Członek Zarządu powinien przedstawić Zarządowi bezzwłocznie taką informację w celu rozważenia możliwości jej wykorzystania przez Spółkę. Wykorzystanie takiej informacji przez Członka Zarządu lub przekazanie jej osobie trzeciej może nastąpić tylko za zgodą Zarządu i jedynie wówczas, gdy nie narusza to interesu Spółki.
- VII. Członkowie Zarządu i Członkowie Rady Nadzorczej przekazują Spółce informację o pełnionych funkcjach, a także o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach Członka Rady Nadzorczej z akcjonariuszami, a zwłaszcza z akcjonariuszem większościowym, a także o zmianach w tym zakresie celem ich publicznego udostępnienia.
- VIII. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej powinni unikać sytuacji oraz powstrzymać się od czynności mogących doprowadzić do Konflikty Interesów pomiędzy Akcjonariuszem i Spółką lub pomiędzy Członkiem Zarządu lub Członkiem Rady Nadzorczej a Akcjonariuszem, a także które mogłyby doprowadzić do nierównego traktowania Akcjonariuszy.

Powyższy katalog obowiązków nie jest katalogiem zamkniętym. Dopuszcza się bardziej szczegółowe i indywidualne uregulowanie obowiązków dotyczących Konflikty Interesów w kontraktach menadżerskich i/ lub innych umowach zawieranych z Członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki. Kontrakty menadżerskie i/ lub inne umowy z Członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki nie mogą zawierać postanowień odnoszących się do Konflikty Interesów mniej rygorystycznych niż opisane powyżej.

C. Transakcje z akcjonariuszami (osobami bliskimi akcjonariuszy) i osobami powiązаныmi

- I. Żadna Osoba Powiązana ani żaden Akcjonariusz (Osoba Bliska Akcjonariusza) nie powinni być uprzywilejowani w stosunku do pozostałych Osób Powiązanych/ Akcjonariuszy (Osób Bliskich Akcjonariuszy) w zakresie transakcji zawieranych przez Spółkę z Osobami Powiązanymi lub Akcjonariuszami (Osobami Bliskimi Akcjonariuszy).
- II. W przypadkach wymaganych przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Spółki Zarząd Spółki zwraca się do Rady Nadzorczej Spółki o wyrażenia zgody na zawarcie transakcji.
- III. Każda osoba, o której mowa w §1 pkt 4 lit a) i b) Polityki zobowiązana jest do ujawniania, wystąpienia lub możliwości wystąpienia Konflikty Interesów w przypadku zidentyfikowania transakcji z Akcjonariuszem (Osobą Bliską Akcjonariusza) lub Osoba Powiązaną, o których mowa w pkt. IV) poniżej lub transakcji o podobnym charakterze.
- IV. Za transakcje mogące rodzić uprzywilejowanie uważa się w szczególności:
 1. odpłatne udostępnienie Spółce wartości niematerialnych lub prawnych, w tym licencji, znaków towarowych, patentów, itd.;
 2. przypadki tzw. *transfer pricing*, czyli ustalania cen w transakcjach ze spółkami z grupy kapitałowej na warunkach odbiegających od rynkowych;
 3. zbycie lub najem przez spółkę nieruchomości w transakcji z osobami, o których mowa w pkt 1 powyżej;
 4. umowy pożyczek, umowy o świadczenie usług doradczych przez osoby o których mowa w pkt 1 powyżej.

D. Przeciwdziałanie skutkom Konfliktów Interesów- zasady ogólne

- I. Każda Osoba Powiązana jest zobowiązana do ujawnienia możliwości wystąpienia lub wystąpienia Konflikty Interesów.
- II. Sprawy dotyczące Konfliktów Interesów rozstrzygane są zgodnie z niniejszą Polityką przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Spółki, chyba że Polityka dopuszcza rozstrzygnięcie przez podmiot zewnętrzny.
- III. Zarząd lub Rada Nadzorcza Spółki wyjaśnia okoliczności towarzyszące zgłoszonemu Konfliktowi Interesów. W tym celu podejmuje wszelkie czynności umożliwiające ustalenie czy jest Konflikt Interesów lub czy istnieje możliwość jego wystąpienia, w szczególności gromadzi i analizuje otrzymane dokumenty i informacje.
- IV. Zarząd lub Rada Nadzorcza Spółki po rozpatrzeniu wszelkich okoliczności sprawy, kierując się interesem Spółki podejmuje decyzję odnośnie sposobu dalszego postępowania w celu uniknięcia Konflikty Interesów lub jego rozwiązania. Wyboru formy decyzji dokonuje organ ją podejmujący stosownie do okoliczności sprawy.
- V. W przypadku gdy podjęcie decyzji przez Zarząd z jakiegokolwiek przyczyny nie jest możliwe, Zarząd przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Radzie Nadzorczej Spółki.
- VI. W przypadku uznania przez Członka Zarządu lub Członka Rady Nadzorczej Spółki, że decyzja, odpowiednio Zarządu lub Rady Nadzorczej, stoi w sprzeczności z interesem Spółki, może on zażądać zamieszczenia w protokole posiedzenia Zarządu lub Rady Nadzorczej jego stanowiska na ten temat.
- VII. W przypadku stwierdzenia wystąpienia Konflikty Interesów, Konflikt Interesów podlega rejestracji w rejestrze, o którym mowa w §5 Polityki.

E. Postępowanie w przypadku zaistnienia lub możliwości zaistnienia Konflikty Interesów

- I. W przypadku Konflikту Interesów dotyczącego Pracownika lub Osoby Bliskiej Pracownika:
 1. Pracownik informuje swojego bezpośredniego przełożonego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu Konflikту Interesów;
 2. Przekazanie informacji może nastąpić w formie pisemnej, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości e-mail z osobistej bądź służbowej skrzynki pocztowej;
 3. Bezpośredni przełożony Pracownika do czasu ustalenia okoliczności uzasadniających wystąpienie Konflikту Interesów powierza dane czynności innej osobie;
 4. Jeśli w ocenie bezpośredniego przełożonego podjęte przez niego czynności wyjaśniające nie wykluczają istnienia Konflikту Interesów/możliwości jego wystąpienia lub potwierdzają istnienie Konflikту Interesów/możliwości jego wystąpienia bezpośredni przełożony powiadamia niezwłocznie Zarząd Spółki o zaistniałych okolicznościach przekazując jednocześnie Zarządowi zebrane w sprawie materiały i informacje.
 5. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania.
- II. W przypadku Konflikту Interesów dotyczącego Członka Zarządu lub Członka Rady Nadzorczej Spółki lub Osoby Bliskiej Członka Zarządu lub Członka Rady Nadzorczej:
 1. Członek Zarządu lub Członek Rady Nadzorczej Spółki informuje o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia Konflikту Interesów odpowiednio Zarząd lub Radę Nadzorczą Spółki;
 2. Członek Zarządu lub Członek Rady Nadzorczej Spółki nie bierze udziału w dyskusji i w głosowaniu nad uchwałą w sprawie, w której w stosunku do jego osoby lub w stosunku do Osoby Bliskiej może wystąpić Konflikt Interesów.
 3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Polityce, każdy z organów podejmuje decyzję odnośnie Konflikту Interesów dotyczącego członka danego organu.
- III. W przypadku Konflikту Interesów dotyczącego Akcjonariusza (Osoby Bliskiej Akcjonariusza):
 1. osoba identyfikująca możliwość wystąpienia Konflikту Interesów lub wystąpienie Konflikту Interesów informuje o tym, w celu rozstrzygnięcia sprawy:
 - a) bezpośredniego przełożonego, który po dokonaniu weryfikacji otrzymanej informacji przekazuje sprawę do Zarządu Spółki,
 - b) bezpośrednio Zarząd Spółki, gdy osoba identyfikująca jest Członkiem Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki.
 2. w przypadku gdy Konflikt Interesów dotyczy Akcjonariusza posiadającego co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce Zarząd informuje o możliwości wystąpienia Konflikту Interesów lub wystąpieniu Konflikту Interesów Radę Nadzorczą Spółki, która podejmuje decyzję w sprawie.

F. Postępowanie w przypadku transakcji z Osobami powiązаныmi i Akcjonariuszami (Osobami bliskimi Akcjonariuszy)

- I. Jeżeli transakcja opisana w §4 pod lit. C powyżej:
 1. dotyczy Pracownika lub Osoby Bliskiej Pracownika, to Pracownik ten wyłącza się od udziału w sprawie, a podjęcie decyzji odnośnie zawarcia transakcji należy do Członka Zarządu, któremu bezpośrednio lub pośrednio podlega Pracownik, na jego wniosek do Zarządu Spółki;
 2. dotyczy Członka Zarządu, to decyzję odnośnie zawarcia transakcji podejmuje Zarząd, a Członek Zarządu, którego transakcja dotyczy, wyłącza się od udziału w sprawie (nie bierze udziału w dyskusji i ewentualnym głosowaniu nad uchwałą). W przypadku gdy podjęcie decyzji przez Zarząd z jakiegokolwiek przyczyny nie jest możliwe, Zarząd przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Radzie Nadzorczej Spółki.
 3. dotyczy Członka Rady Nadzorczej, to decyzję odnośnie zawarcia transakcji podejmuje Rada Nadzorcza Spółki, a Członek Rady Nadzorczej, którego transakcja dotyczy wyłącza się od

udziału w sprawie, w szczególności Członek Rady Nadzorczej nie bierze udziału w dyskusji i ewentualnym głosowaniu nad uchwałą. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna;

4. dotyczy Akcjonariusza lub Osoby Bliskiej Akcjonariusza, to decyzję o zawarciu transakcji podejmuje Zarząd Spółki z zastrzeżeniem, że w przypadku zawierania przez Spółkę istotnej transakcji z Akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce do zawarcia takiej transakcji wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej Spółki; obowiązek ten nie obejmuje zawierania transakcji typowych, na warunkach rynkowych, w ramach prowadzonej działalności operacyjnej przez Spółkę ze spółką z Grupy.
- II. W przypadku gdy Konflikt Interesów dotyczy transakcji o wartości wyższej niż 1% kapitałów własnych Spółki, odpowiednio Zarząd lub Rada Nadzorcza Spółki, w ramach przysługujących im kompetencji, podejmują w drodze uchwały decyzje o powołaniu niezależnego eksperta zewnętrznego w zakresie dotyczącym oceny ryzyka zawarcia transakcji.

§ 5. Rejestr Konfliktów Interesów

- I. Spółka prowadzi rejestr Konfliktów Interesów, zawierający wykaz sytuacji, w których powstał lub może powstać Konflikt Interesów związany z istotnym ryzykiem naruszenia interesów Spółki lub Grupy.
- II. Rejestr zawiera opis przyjętych dla każdego zidentyfikowanego Konfliktu Interesów rozwiązań mających na celu zarządzanie i monitorowanie danego Konfliktu Interesów oraz zapobieganie potencjalnemu niekorzystnemu wpływowi, jaki może wywierać na interesy Spółki lub Grupy.
- III. W Rejestrze umieszcza się w szczególności:
 1. terminy wystąpienia i ujawnienia Konfliktu Interesów;
 2. opis przypadku i źródła Konfliktu Interesów;
 3. opis podjętych decyzji i działań w związku z identyfikacją istniejącego lub potencjalnego Konfliktu Interesów.
- IV. Rejestr jest prowadzony w formie elektronicznej i bieżąco aktualizowany w każdym przypadku zaistnienia sytuacji wystąpienia Konfliktu Interesów związanego z istotnym ryzykiem naruszenia interesów Spółki lub Grupy.
- V. Prowadzeniem rejestru Konfliktu Interesów w Spółce zajmuje się Departament Prawny Spółki.

§ 6. Postanowienia końcowe

- I. Każda Osoba Powiązana obowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszej Polityki i przestrzegania jej postanowień. Obowiązek ten występuje także w przypadku wszelkich zmian Polityki.
- II. Osoby Powiązane, o których mowa w §1 pkt 4 lit. b) składają swojemu bezpośredniemu przełożonemu pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki oraz zobowiązanie do przestrzegania jej postanowień.
- III. Przegląd Polityki odbywa się przynajmniej raz w roku, a w przypadku zmian stanu prawnego wpływającego na Politykę niezwłocznie. Przegląd Polityki dokonywany jest przez Zarząd Spółki na podstawie rekomendacji Departamentu Prawnego Spółki.

- IV. Polityka jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Spółki.
- V. Spółka w miarę możliwości przeprowadza szkolenia w zakresie zarządzania Konfliktami Interesów wśród Pracowników Spółki.
- VI. Za opracowanie i wdrożenie Polityki odpowiedzialny jest Zarząd Spółki. Polityka i jej zmiany wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Spółki.